

# Offre d'emploi

## Coordonnateur marketing et communication

---

L'Office du tourisme de la Péninsule acadienne, service récemment intégré à la CSRPA, a pour rôle de contribuer au développement et à la promotion touristique sur le territoire de la Péninsule acadienne, de concert avec les différents intervenants de l'industrie touristique et les communautés participantes.

La CSRPA est donc à la recherche d'une personne dynamique, énergique et motivée afin d'occuper le poste de coordonnateur marketing et communication.

### **DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE**

Sous l'autorité du directeur du développement touristique, la personne titulaire de ce poste agit à titre de coordonnateur marketing et communication pour l'ensemble des activités reliées au tourisme au sein de la CSRPA.

#### **Fonction générale**

- Supervise et coordonne l'ensemble des activités reliées au marketing, à la promotion et aux communications pour l'ensemble de l'Office du tourisme de la Péninsule acadienne ;
- Coordonne l'ensemble des projets marketing tels que le calendrier des activités et événements, le matériel promotionnel, les placements média, les publicités et les communications en fonction du budget alloué ;
- Détecte les tendances et opportunités du marché en vue de cerner de nouvelles occasions de promotion et de publicité, est à l'affût des nouveautés et adapte les plans d'action à l'évolution du marché ;
- Développe une stratégie relative à l'ensemble des produits touristiques en élaborant des plans marketing (analyse du marché, détermination des cibles, choix des axes publicitaires) ;
- Participe à la production du plan opérationnel annuel en fonction du plan stratégique marketing ;
- Recommande la réalisation d'étude et des indicateurs de performance au directeur du développement touristique.
- Toute autre tâche connexe au besoin.

#### **Communication**

- Collabore à l'élaboration et la mise en place des plans de communication de l'Office du tourisme de la Péninsule acadienne ;
- Participe au développement d'un échéancier général des communications et en assure le suivi ;
- S'assure de l'intégrité de l'image de l'organisme, en collaboration avec le directeur général du développement touristique ;
- Participe aux activités de relations publiques de l'Office.

#### **Promotion**

- Participe à l'élaboration et à l'intégration des stratégies de promotion de la région de la Péninsule acadienne ;
- Établis des relations avec les opérateurs, les communautés membres ainsi que les médias afin d'assurer une stratégie cohérente et représentative de la région ;
- Assure le développement du matériel publicitaire et le plan média ;
- Produis ou assure la réalisation des outils d'information pour les visiteurs (guides, dépliants, cartes touristiques, etc.) et les diffuses en collaboration avec les différents partenaires ;
- Analyse et suis les résultats actuels et historiques des différentes démarches marketing initiées ;
- Est à l'affût des tendances générales en promotion touristique.

### **Gestion Web et réseaux sociaux**

- Réalise l'ensemble des activités de marketing interactif pour l'ensemble des activités de la commission ;
- Assure la présence de l'Office et la CSRPA sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat, YouTube, LinkedIn etc.)
- Produit le contenu à diffuser sur les médias sociaux, blogues, site web, etc.
- Mesure l'impact des activités sur le web et les médias sociaux ;
- Responsable des rapports de statistiques mensuels ; mesure la performance des comptes et crée des tableaux de bord mensuel ;
- Gère et entretiens le site web ;
- Fais évoluer la stratégie de positionnement sur les réseaux sociaux en les alimentant fréquemment ;
- Identifie les sites émergents et est constamment à l'affût des nouvelles tendances en matière de web 2.0

### **CONDITIONS D'ACCÈS AU POSTE**

#### **Formation et expériences nécessaires**

- Avoir complété un diplôme de premier cycle en administration des affaires et/ou marketing, en communication, en gestion du tourisme et de l'hôtellerie ou toute autre discipline jugée pertinente;
- Possède un minimum de trois ans d'expérience significative dans ce secteur;

#### **Exigences**

- Très bonne connaissance du marketing touristique;
- Esprit d'analyse et capacité de prendre des décisions;
- Leadership et capacité à créer des consensus chez les membres et les partenaires;
- Sens de l'initiative, de la créativité, de l'innovation et de la communication;
- Tolérance au stress;
- Très bonne connaissance des plateformes émergentes, des outils web 2.0 et du marketing interactif;
- Excellentes habiletés en communication orale et écrite en français et en anglais.

#### **Conditions particulières**

- La semaine normale de travail est de trente-cinq (35) heures du lundi au vendredi. Toutefois, la personne retenue devra être disponible à travailler le soir et la fin de semaine au besoin;
- Dois détenir un permis de conduire valide et être disposé à voyager à l'extérieur de la région;
- La rémunération et les avantages sociaux sont déterminés selon la politique établie à cet effet;
- L'entrée en fonction est prévue à la fin octobre.

Si cette offre d'emploi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 15 octobre 2017 à l'intention de:

Groupe stratégique NuFocus  
650, rue Champlain, suite 103  
Dieppe, Nouveau-Brunswick E1A 1P5  
Courriel : m.ouellette@nufocusgroup.com  
Téléphone : 506-380-0997

\*La forme masculine est utilisée seulement pour alléger le texte. Nous remercions tous les candidats qui manifesteront leur intérêt pour ce poste. Toutefois, nous communiquerons seulement avec les candidats retenus pour une entrevue.