



[https://www.csrpa.ca/fr/?post\\_type=jobs&p=8129](https://www.csrpa.ca/fr/?post_type=jobs&p=8129)

## GESTIONNAIRE DE LA CROISSANCE ET DU DÉVELOPPEMENT DE LA MAIN D'ŒUVRE

La Commission de services régionaux Péninsule acadienne a comme mission de faciliter la mise en commun des services municipaux et la gestion des décisions à portée régionale en vue de favoriser l'efficacité et la qualité de ceux-ci.

Notre organisme est à la recherche d'une personne dynamique pour pourvoir le poste de gestionnaire de la croissance et du développement de la main d'œuvre. Ce poste intégrera la nouvelle structure de l'Office de croissance qui aura comme mandat de coordonner les différents efforts de développement économique afin d'engendrer un environnement propice à l'augmentation de la population, la création d'emplois, attirer des investissements et des visiteurs dans la région de la Péninsule acadienne.

### DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité de la direction de l'Office de croissance, la personne titulaire agira à titre de responsable de la coordination de l'ensemble des activités reliées à la croissance démographique et au développement de la main d'œuvre.

### Fonctions principales

- Appuie la direction de l'Office de croissance dans le processus de planification stratégique en lien avec la croissance démographique et le développement de la main d'œuvre;
- Assure la mise en œuvre des actions découlant du plan stratégique du secteur afin de répondre aux indices de performance établis dans le dossier de la croissance démographique et du développement de la main d'œuvre;
- De façon proactive, planifie et mets en œuvre l'ensemble des activités en lien avec l'attraction et la rétention des talents sur le territoire;
- Travaille en étroite collaboration et en complémentarité avec les partenaires significatifs impliqués en immigration, tant au niveau régional que provincial afin d'assurer une stratégie cohérente et représentative de la région en termes d'attraction et de rétention des nouveaux arrivants;
- Alimente la réflexion sur les actions devant être mises en place pour favoriser l'établissement de nouveaux arrivants dans une optique d'employabilité, d'attraction, d'accueil, d'intégration et de rétention;
- Coordonne et anime des rencontres sectorielles en matière de développement de la main d'œuvre, y compris le forum régional de partenariat pour le marché du travail;
- Documente les services offerts par les organisations œuvrant en immigration et celles qui œuvrent dans l'attraction de nouveaux résidents;
- Établit des liens étroits avec les dirigeants ou responsables des entreprises de tous les secteurs d'activités dans le but de comprendre leur réalité et d'être en mesure de bien les accompagner dans leurs enjeux de main-d'œuvre;
- Fait la promotion des pratiques innovantes qui visent le développement durable de la main d'œuvre;
- Établit des relations avec les différents intervenants et les communautés

CSRPA

### Début de l'emploi

Dès que possible

### Durée de l'emploi

PERMANENT

### Emplacement

220, boul. St-Pierre Ouest – Local  
134, E1W 1A5, Caraquet, NB,  
Canada

### Échelle salariale

\$ 64 578 - \$ 82 190

### Date de fermeture du concours

18.10.2023

membres afin d'assurer une stratégie cohérente et représentative de la région en termes d'attraction et de rétention des nouveaux arrivants;

- Identifie et fait la promotion des opportunités offertes et des avantages qui favorisent l'établissement sur le territoire de la Péninsule acadienne;
- Et toutes tâches assignées par la direction de l'Office.

### **Formation et expériences nécessaires**

- Détenir un diplôme de premier cycle universitaire dans un domaine compatible avec la fonction;
- Posséder un minimum de 3 ans d'expérience dans des secteurs compatibles à la fonction;
- Une très bonne connaissance du territoire est un atout.

### **Autres exigences requises**

- Dois posséder une très bonne connaissance du français et de l'anglais parlé et écrit;
- Dois opérer avec aisance les principaux outils et logiciels informatiques (Windows, suite Microsoft);
- Posséder une expertise en lien avec les méthodes et techniques reconnues en matière de développement économique ainsi qu'une très bonne connaissance des enjeux économiques de la région de la Péninsule acadienne.

### **Compétences personnelles**

- Aptitude à travailler en équipe et en partenariat, autant à l'interne qu'à l'externe;
- Capacité à mobiliser les partenaires vers l'atteinte d'objectifs communs;
- Facilité d'adaptation et ouverture aux changements;
- Sens politique;
- Sens du service à la clientèle;
- Aptitudes à la gestion des priorités;
- Esprit critique et capacité de prendre des décisions;
- Sens de l'initiative, de la créativité et de l'innovation;

### **Rémunération**

- Salaire offert : selon l'échelle salariale en vigueur soit de 64 578 \$ à 82 190 \$;
- La semaine normale de travail est de trente-cinq (35) heures du lundi au vendredi. Toutefois, la personne retenue devra être disponible en soirée pour assister à certaines réunions;
- Régime complet d'avantages sociaux;
- Possibilités de perfectionnement professionnel et d'apprentissage continu;
- Culture de travail positive et inclusive;
- Date de début en fonction : dès que possible.

\*Toute personne postulant doit être légalement autorisée à travailler au Nouveau-Brunswick à la date prévue d'embauche.

### **Contact**

Les candidats intéressés ont jusqu'au **18 octobre 2023**, 16h30 pour faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse suivante :

Commission de services régionaux Péninsule acadienne

Offre d'emploi – **Gestionnaire de la croissance et du développement de la main d'œuvre**

Courriel : [clementlagnier@csrpa.ca](mailto:clementlagnier@csrpa.ca)