



Commission de services régionaux

Péninsule acadienne

Réunion ordinaire du conseil d'administration

10 mars 2021

19 h

Salle communautaire de Paquetville

PROCÈS-VERBAL

Membres présents :

Benoit Savoie,	DSL
Leroy Webster,	DSL
Pius LeBouthillier,	DSL
Jacques Boucher,	DSL
Alyre Ross,	DSL
Jules Haché,	Lamèque
Nathalie Haché-Godin,	Bertrand
Georges Savoie,	Neguac
Luc Robichaud,	Paquetville
Oscar Roussel,	Saint-Isidore
Denis Losier,	Tracadie
Anita S. Robichaud,	Shippagan
Marie-Soleil Landry,	Caraquet
Roger Chiasson,	Bas-Caraquet
Linda Lavoie,	Ste-Marie-St-Raphaël
Paul-Aimé Mallet,	Le Goulet

Membres absents :

Guy Bertin,	Saint-Léolin
Jules Boudreau,	Maisonnette
Gilles Thériault,	Grande-Anse

1. Ouverture de la séance

M. Oscar Roussel préside l'assemblée et souhaite la bienvenue aux membres et au public présent. Mme Mélanie Thibodeau agit à titre de secrétaire d'assemblée.

2. Vérification du quorum

Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée à 19 h.

3. Déclaration de conflits d'intérêts

Aucune déclaration enregistrée.

4. Adoption de l'ordre du jour

Le président fait la lecture de l'ordre du jour.

Un membre demande la possibilité d'ajouter un point à l'ordre du jour.

21-CSR4-699 *Il est proposé par M. Jules Haché et appuyé de Mme Anita S. Robichaud, que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5. Adoption du procès-verbal de la réunion ordinaire du 5 novembre 2020

21-CSR4-700 *Il est proposé par M. Georges R. Savoie et appuyé de M. Roger Chiasson, que le procès-verbal de la réunion ordinaire tenue le 10 décembre 2020 soit adopté tel que présenté.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6. Affaires découlant du procès-verbal de la réunion tenue le 10 décembre 2020

La directrice informe les membres que le suivi sera présenté à l'intérieur de son rapport.

7. Rapport du président et de la directrice générale

La directrice générale fait un suivi en lien avec les résolutions de la dernière réunion. Elle donne également des précisions sur les autres dossiers en cours de la CSRPA. Consulter le rapport complet à la toute fin de ce procès-verbal.

21-CSR4-701 *Il est proposé par M. Luc Robichaud et appuyé de M. Denis Losier, que le rapport de la directrice générale – Février 2021 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8. Rapport des comités :

a) Comité exécutif : rapport du 26 janvier 2021

21-CSR4-702 *Il est proposé par M. Jacques Boucher et appuyé de M. Pius LeBouthillier, que le rapport de la réunion du comité exécutif du 26 janvier 2021 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

21-CSR4-703 *Il est proposé par M. Georges R. Savoie et appuyé de M. Jules Haché, que la recommandation suivante soit adoptée :*

R.1 Le comité recommande que la CSRPA soit dorénavant le porteur de dossier dans le projet de transport communautaire dans la Péninsule acadienne. La prise en charge du dossier de transport communautaire par la CSRPA n'engagera pas cette dernière à la prise en charge opérationnelle du service.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

21-CSR4-704 *Il est proposé par M. Georges R. Savoie et appuyé de M. Jules Haché, que la recommandation suivante soit adoptée :*

R.2 Le comité recommande que la CSRPA accepte de payer une prime d'assurance dommages environnementaux de 8 175\$ afin d'assurer une couverture individuelle de 5 000 000\$ par sinistre et par période d'assurance et une franchise de 10 000\$ par évènement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

La directrice générale informe les membres qu'elle a reçu tout récemment une nouvelle offre de service de Roy Consultants en lien avec l'élaboration d'un concept préliminaire de la voie de contournement entre Bertrand et Janeville. La nouvelle offre comprend un ajout d'informations au document initial sous forme de "one pager". Elle informe également les membres que la CSR Chaleur contribuera une somme de 2 000 \$ soit 50% de la facture. Suite à ces informations, les membres émettent la recommandation suivante :

21-CSR4-705 *Il est proposé par M. Jacques Boucher et appuyé de Mme Marie-Soleil Landry, que la recommandation suivante soit adoptée :*

R.3 Le comité recommande que la CSRPA accepte l'offre de service de Roy Consultants au montant de 4 000\$ plus TVH pour l'élaboration d'un concept préliminaire d'une voie de contournement entre Bertrand et Janeville.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

b) Comité ad hoc – Pensons Péninsule acadienne : rapports du 15 et 28 janvier 2021 et du 23 février 2021

Rapport du 15 janvier 2021

21-CSR4-706 *Il est proposé par Mme Anita S. Robichaud et appuyé de M. Jacques Boucher, que le rapport de la réunion du comité Ad hoc – Pensons Péninsule acadienne du 15 janvier 2021 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

21-CSR4-707 *Il est proposé par M. Jacques Boucher et appuyé de M. Benoit Savoie, que la recommandation suivante soit adoptée :*

R.1 Le comité recommande à la CSRPA d'adopter le mandat du comité ad hoc – Pensons Péninsule acadienne avec les modifications présentées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

21-CSR4-708 *Il est proposé par M. Jacques Boucher et appuyé de M. Luc Robichaud, que la recommandation suivante soit adoptée :*

R.2 Le comité recommande à la CSRPA que les autres points, soit les numéros 2 à 7 du document Comité ad hoc Pensons Péninsule acadienne soient acceptés avec les modifications suggérées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Rapport du 28 janvier 2021

21-CSR4-709 *Il est proposé par Georges R. Savoie et appuyé de Mme Anita S. Robichaud, que le rapport de la réunion du comité Ad hoc – Pensons Péninsule acadienne du 28 janvier 2021 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

21-CSR4-710 *Il est proposé par M. Jacques Boucher et appuyé de Mme Anita S. Robichaud, que la recommandation suivante soit adoptée :*

R.1 Le comité recommande que la CSRPA procède à un appel d'offres pour l'élaboration d'un plan de développement régional, qui comprend la coordination d'un symposium.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Rapport du 23 février 2021

21-CSR4-711 *Il est proposé par Georges R. Savoie et appuyé de M. Pius LeBouthillier, que le rapport de la réunion du comité Ad hoc – Pensons Péninsule acadienne du 23 février 2021 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

21-CSR4-712 *Il est proposé par Mme Anita S. Robichaud et appuyé de M. Georges R. Savoie, que la recommandation suivante soit adoptée :*

R.1 Le comité recommande que la CSRPA retire sa demande de propositions 001-2021 – Élaboration du plan de développement régional pour la Péninsule acadienne puisqu'aucune soumission n'a été jugée comme étant acceptable.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

21-CSR4-713 *Il est proposé par M. Jules Haché et appuyé de M. Georges R. Savoie, que la recommandation suivante soit adoptée :*

R.2 Le comité recommande que la CSRPA recrute, dans la mesure du possible, un chargé de projet auprès de ses ressources humaines actuelles afin de remplir le mandat d'élaboration d'un plan de développement régional pour la Péninsule acadienne.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9. Présentations

- *M. Melvin Doiron, projet – Maison palliative*

Monsieur Melvin Doiron, président de la coopérative de santé et des fondateurs, fait une présentation en lien avec le projet de création d'une maison palliative dans la Péninsule acadienne. Le but de la présentation était de consulter les communautés afin de connaître leur intérêt dans le projet.

- M. Julien Haché, coordonnateur marketing du service de tourisme

Monsieur Julien Haché, coordonnateur marketing du service de tourisme fait la présentation du travail effectué durant l'année 2020 et ce qui s'annonce durant l'année 2021.

10. Résolutions

- Rapport financier au 31 décembre 2020

21-CSR4-714 *Il est proposé par M. Georges R. Savoie et appuyé de M. Denis Losier, que le rapport financier au 31 décembre, démontrant un surplus global de l'ordre de 3 497.78\$ soit adopté tel que présenté.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

- Comité consultatif en urbanisme

Suite à l'adoption du mandat du comité consultatif en décembre 2020, le président a reçu le nom des personnes intéressées à siéger sur celui-ci. La première recommandation touche principalement une modification au mandat actuel du comité pour ajouter un autre poste aux représentants de la construction afin de mieux représenter la diversité du secteur (ingénierie/architecte, préfabriqué, construction).

21-CSR4-715 Il est proposé par M. Georges R. Savoie et appuyé de M. Pius LeBouthillier, que les recommandations suivantes soient adoptées :

R.1 Qu'il soit recommandé que la CSRPA ajoute un représentant du secteur de la construction au comité consultatif d'urbanisme afin de mieux représenter la diversité du milieu.

R.2 Qu'il soit recommandé que la CSRPA accepte la nomination des membres suivants pour siéger sur le comité consultatif d'urbanisme pour une période de deux ans :

Mme Anita Savoie, maire de Shippagan – représentante des municipalités
M. Jacques Boucher, président DSL – représentant DSL
M. Pierre Godin, propriétaire de l'entreprise construction Godin Ventures Ltd. – représentant construction
M. Bruce Comeau, ingénieur dans le domaine municipal à Roy Consultants – représentant construction
M. Clarence Godin, propriétaire d'Atlas-Truss Péninsule – représentant construction
M. Joey Thibodeau, greffier de la Municipalité régionale de Tracadie – représentant de l'administration municipale
Mme Julie Jacob, greffière de la Ville de Caraquet, représentante de l'administration municipale

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11. Appels d'offres

S/O

12. Correspondance

Liste des correspondances pour la période du 5 décembre 2021 au 19 février 2021.

21-CSR4-716 Il est proposé par M. Georges R. Savoie et appuyé de M. Jacques Boucher, que la liste des correspondances couvrant la période du 5 décembre 2020 au 19 février 2021 soit déposée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

13. Levée de la réunion

Il est proposé par M. Jules Haché que la réunion soit levée à 21h07.

Oscar Roussel, président

Mélanie Thibodeau, secrétaire

Rapport de la directrice générale

FÉVRIER 2021

Résumé du travail effectué en lien avec les résolutions du Conseil d'administration

Suivi du procès-verbal de la réunion du 10 décembre 2020 :

20-CSR4-695 : Il est proposé par M. Denis Losier et appuyé de M. Alyre Ross, qu'un forum péninsulaire soit organisé afin que la Péninsule acadienne se dote d'une planification stratégique orienté sur des secteurs spécifiques.

Les discussions et les actions à cet égard sont résumées dans les procès-verbaux du comité ad hoc.

AUTRES DOSSIERS D'INTÉRÊT

Session de révision du plan régional d'intervention d'urgence

Les intervenants en mesure d'urgence ont été invité à notre session annuelle de révision du plan régional d'intervention d'urgence avec le coordonnateur régional des mesures d'urgence, M. Mathieu Chayer. À la date de l'élaboration du rapport, la majorité des municipalités était représentée à une des trois sessions offertes. Une autre session sera prévue sous peu avec les représentants des DSL et le gestionnaire des services locaux afin de discuter du dossier.

Étude d'optimisation des services d'incendie

L'étude suit son cours, et ce, malgré le contexte de la pandémie. Les rencontres en présentiel du consultant n'ont pu avoir lieu en raison des nouvelles restrictions imposées aux travailleurs de l'extérieur. Toutefois, les discussions avec les directeurs généraux et le prévôt des incendies ont eu lieu et d'autres sont prévues prochainement avec les autres intervenants concernés. Dès que la situation le permettra, le consultant espère être en mesure de venir dans la région pour visiter les casernes et les équipements qui s'y retrouvent.

Transport communautaire

Tel que mentionné dans le dernier rapport du comité exécutif, un rapport préliminaire sur le projet de transport communautaire a été présenté au comité responsable. Le rapport final devrait être terminé d'ici la fin février et sera présenté à la CSRPA à la prochaine session ordinaire prévue au mois de mars. La recherche de fonds pour l'achat des équipements est déjà en cours et les précisions en ce qui a trait au budget opérationnel seront décrites dans le rapport final.

Nouvelles conversations – dossier immigration

La session Nouvelles Conversations se tiendra le 25 février pour la région de la Péninsule acadienne. La CSRPA a participé au comité organisateur en raison de l'importance du dossier de l'immigration pour les communautés de la Péninsule acadienne. Un suivi sera fait sur les discussions qui en découleront ainsi que les actions qui seront nécessaires à prendre au niveau municipal et régional à cet égard.

SERVICE D'URBANISME

Du 1^{er} janvier au 12 février 2021 (6 semaines), voici l'occupation de votre service d'urbanisme :

Permis :

- Nous avons répondu à 323 demandes de services dans ces 30 jours de travail;
- Parmi ces 323 demandes, 127 étaient pour des permis dont 58 ont été émis;
- Une moyenne de 4 nouvelles demandes de permis entre chaque jour ce qui est le double de l'année dernière;
- Nous avons émis 58 permis depuis le début de l'année comparativement à 45 permis pour la même période en 2020;
- La valeur de l'investissement au sol est supérieure à celle de l'année dernière soit 1 273 240\$ comparativement à 927 625\$;
- 450 demandes de permis sont actuellement incomplètes et donc en attente du client;
- Depuis le début de l'année 14 demandes de permis ont été refusées pour cause de projet non conforme à la réglementation applicable. Des solutions ont été proposées aux clients.

Délais :

- Actuellement, nous avons un délai de 2 jours pour répondre aux nouvelles demandes de permis et demander aux clients les documents nécessaires à l'analyse de leur projet;
- Pour ce qui est de la vérification des plans de construction, nous avons un délai de 2 jours pour commencer la correction;
- 8 demandes de permis sont dans notre « file d'attente ».

Inspection et Révision :

- Pendant cette période, nous avons effectué 28 inspections de constructions et réalisé 14 corrections de plans techniques (maison-commerce...)

Informations :

- Les demandes d'information sont répondues dans les 48 heures. Nous avons reçu 133 demandes dans cette période. En moyenne, 4 demandes sont déposées chaque jour.

Lotissement :

- Pendant cette période nous avons approuvé 41 documents légaux et reçu 7 nouvelles demandes de lotissement. Actuellement, nous traitons 6 demandes de lotissement.

Plaintes et Infractions :

- Depuis le début de l'année, nous avons reçu 0 nouvelle plainte.
- Nous traitons actuellement 72 dossiers de plaintes.

Réunions du CRP des mois de janvier et février (dérogations & rezonages) :

- Nous avons traité 11 demandes de projets dérogatoires;
- 5 demandes de dérogation ont été étudiées à l'interne et 6 ont été présentées au CRP;
- 6 avis de rezonage ont été étudiés.

Autres points:

- Le plan d'action annuel a été développé, les priorités recherchées sont la simplicité et la rapidité pour les clients et les employés.
- La province a adopté une nouvelle Loi sur l'administration du Code national du Bâtiment et son règlement général associé. Certaines surprises sont apparues à la lecture du règlement pour toutes les CSR. Nous sommes en train de chercher des solutions avec le Ministère de la Sécurité publique pour résoudre ces problématiques administratives.
- Pour accompagner l'adoption du nouveau modèle d'arrêté sur la construction, une modification au zonage a été envoyée à toutes les municipalités pour exempter les petites constructions du besoin d'avoir un permis d'aménagement.
- Nous avons effectué une mise à jour importante de notre base de données dans le but de relier notre site web et celle-ci. Ainsi nous devrions être en mesure de remettre les formulaires de demande de permis en ligne prochainement.
- Nous sommes en train d'organiser la vérification sur le terrain des 450 demandes de permis qui n'ont pas été finalisées en 2020. Avec cette inspection, nous saurons si les projets ont été abandonnés ou réalisés en infraction.
- Malgré l'occupation très surprenante de ce début d'année (2x plus de demandes de permis), nous profitons de la saison moins occupée pour revoir nos procédures, les simplifier et automatiser nos systèmes pour gagner en rapidité.

GESTION DES DÉCHETS SOLIDES

Collecte des déchets résidentiels

La collecte des déchets va bon train. L'espace garage est fonctionnel et des procédures de maintenances et d'opération des camions ont été mis en place. Que ce soit le temps de chauffage des équipements, le graissage, le stationnement des camions, la propreté et d'autres éléments semblables ont été adressés. Une rigueur à cet égard est de mise et celle-ci devra être respectée par les employés concernés.

Changements organisationnels

Comme prévu, le poste de support administratif au Centre de transbordement des déchets a été pourvu. Graduellement et par étapes, cet employé est en mesure d'effectuer de plus en plus de tâches administratives. Cet ajout à l'équipe est grandement apprécié. Ceci permet au directeur et aux superviseurs de se concentrer sur leurs réelles tâches.

L'espace bureau de la pesée a été réaménagé afin de le rendre plus fonctionnel en plus de l'espace cuisine afin de créer un espace plus confortable et isolé de l'espace bureau.

Activité de triage

L'atmosphère au triage est bonne, mais des efforts supplémentaires sont nécessaires. Le plus grand défi est d'assurer une main-d'œuvre suffisante. Le taux d'absentéisme est élevé et nous souhaitons modifier la stratégie de recrutement. Nous ne sommes plus en mesure de limiter nos postes de trieurs aux employés à limitation fonctionnelle. Les revenus actuels combinés à la performance observée des derniers mois nous oblige à nous tourner vers une ressource plus performante et qui ne nécessite pas un encadrement professionnel spécialisé. Étant donné que nous ne sommes pas en mesure de profiter de programmes de financement tels que ceux disponibles au Québec, le modèle d'employés uniquement avec des limitations fonctionnelles et sociales est extrêmement difficile. Nous continuerons à travailler avec les organismes tels que la Fabrique pour offrir des expériences d'intégration, mais ces postes viendront appuyer les 8 postes permanents qui seront pourvus par des employés sans limitation. D'ailleurs, nous avons un projet en place avec l'encadrement de La Fabrique/Vie Autonome.

SERVICE DE TOURISME

Table de concertation par secteur

Le compte-rendu des rencontres avec les différents secteurs touristiques tenues en janvier a été envoyé aux membres. Nous avons également sondé l'intérêt de ces secteurs à s'engager dans le Comité consultatif en développement touristique de la Péninsule acadienne (CCDTPA) pour un mandat de deux (2) ans et nous avons reçu une liste de

personnes intéressées. La prochaine étape est de confirmer ses nominations et faire des votes aux besoins.

Comité consultatif de l'industrie touristique du gouvernement du N.-B.

Une deuxième rencontre s'est tenue le 14 janvier. La rencontre, sous forme de session de travail, a permis de travailler sur des questions reliées aux enjeux et aux besoins spécifiques de l'industrie pour la relance pendant et après la pandémie. Aucune date pour la prochaine rencontre de travail n'a été fixée. Le directeur du service représente la Péninsule acadienne sur ce comité qui regroupe les onze (11) organismes de marketing de destination et associations touristiques régionales présentes au Nouveau-Brunswick. Une représentation de l'Association de l'industrie touristique du Nouveau-Brunswick vient compléter le comité.

Lancement du nouveau site web peninsuleacadienne.ca

Le nouveau site web a été rendu public quelques jours avant Noël. Durant le mois de janvier, nous avons demandé aux membres d'aller vérifier leur section pour s'assurer de l'exactitude des informations. Un lancement à plus grande échelle aura lieu dans les prochaines semaines.

Rapport des stratégies de marketing 2020

Le coordonnateur marketing est en train de terminer le rapport annuel des stratégies de marketing effectué en 2020. Une présentation aura lieu lors de la prochaine réunion du conseil d'administration.

Autres actions réalisées par le service du tourisme :

- Rencontre de collaboration avec la Véloroute.
- Entrevue au Téléjournal Acadie et La matinale d'ICI Radio-Canada sur le programme Explore NB ainsi que l'incertitude de l'industrie touristique.
- Webinaire de GMIST sur l'état du tourisme et des consommateurs du Canada atlantique.
- Rencontre de suivi avec l'Odyssée du nord du N.-B.
- Rencontre pour la stratégie provinciale du secteur aérien.
- Plusieurs discussions et rencontres avec des partenaires comme le RDÉE N.-B., Expériences Acadie, le ministère du Tourisme et Tourisme Chaleur, Symposium gouter l'histoire, etc.

Autres actions en cours et à venir :

- Présentation des rapports des campagnes marketing « *Redécouvrir la Péninsule acadienne* » et « *Toujours accueillante* ».
- Tournage de vidéo et prise de photos de motoneige pour la saison 2021-2022.
- Planifications des actions marketing de la prochaine saison touristique

AUTRES SERVICES

Contrôle des chiens

Le début des ventes de tags se porte très bien. Le service a déjà enregistré près 300 chiens jusqu'à maintenant comparativement à 330 pour l'année complète en 2020. Le système de paiement en ligne a apporté une grande différence.

Le système TIEIT est en reconstruction vers un nouveau portail, ce changement va permettre aux clients et aux municipalités d'apporter les changements eux-mêmes directement dans le dossier des clients. Nous allons réduire notre marge d'erreur et économiser beaucoup de temps. De plus, le système offrira un service bilingue, le client aura l'option de choisir la langue de leur choix au moment de l'inscription.

Le concours Facebook (gagner une montre Apple) vient de se terminer, le gagnant est, M. Aurèle Allain de Neguac, avec son chien « Roxy ». Nous avons encore eu une très grande participation cette année.