



Commission de services régionaux

Péninsule acadienne

Réunion ordinaire du conseil d'administration

2 mars 2017

19 h

Édifice municipal - Lamèque

PROCÈS-VERBAL

Membres présents :

Jacques Boucher,	DSL
Alyre Ross,	DSL
Benoit Savoie,	DSL
Leroy Webster,	DSL
Pius LeBouthillier,	DSL
Agnès Doiron,	Bas-Caraquet
Conrad Godin,	Ste-Marie-St-Raphaël
Nathalie Haché Godin,	Bertrand
Kevin J. Haché,	Caraquet
Réginald Boudreau,	Grande-Anse
Denis Losier,	Tracadie
Jules Haché,	Lamèque
Kassim Doumbia,	Shippagan
Georges Savoie,	Neguac
Paul Aimé Mallet,	Le Goulet
Luc Robichaud,	Paquetville
Viviane Baldwin,	Maisonnette

Membres absents :

Mathieu Chayer,	Saint-Léolin
Oscar Roussel,	Saint-Isidore

1. Ouverture de la séance

Le président, M. Georges R. Savoie préside l'assemblée et souhaite la bienvenue aux membres et au public présent. Mme Mélanie Thibodeau agit à titre de secrétaire d'assemblée.

2. Vérification du quorum

Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée à 19 h.

3. Déclaration de conflits d'intérêts

Aucune déclaration enregistrée.

4. Adoption de l'ordre du jour

Le président fait la lecture de l'ordre du jour.

17-CSR4-352 *Il est proposé par M. Kevin J. Haché et appuyé de Mme Agnès Doiron, que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5. Adoption du procès-verbal de la réunion ordinaire tenue le 15 décembre 2016

17-CSR4-353 *Il est proposé par M. Réginald Boudreau et appuyé de M. Pius LeBouthillier, que le procès-verbal de la réunion ordinaire tenue le 15 décembre 2016 soit adopté tel que présenté.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6. Affaires découlant du procès-verbal de la réunion ordinaire tenue le 15 décembre 2016

Le point sera présenté à l'intérieur du rapport de la directrice générale.

7. Rapport du président et de la directrice générale

M. Alyre Ross entre en salle de réunion à 19 h 07

La directrice générale fait un suivi sur les différentes résolutions passées à la réunion ordinaire du 15 décembre dernier. Elle fait également état des différentes rencontres et réunions auxquelles elle a assisté. Elle présente les réalisations et défis des dernières semaines concernant le service d'urbanisme et de déchets solides (consulter le rapport complet en annexe).

17-CSR4-354 *Il est proposé par M. Benoît Savoie et appuyé de M. Luc Robichaud, que le rapport de la directrice générale soit déposé tel que présenté.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8. Rapports des comités :

a) Comité de gestion des déchets solides – rapports du 17 janvier et 23 février 2017

La directrice présente les rapports des réunions du comité de gestion des déchets solides tenues le 17 janvier et 23 février 2017.

17-CSR4-355 *Il est proposé par M. Jules Haché et appuyé de M. Kassim Doumbia, que les rapports des réunions du comité de gestion des déchets solides tenues le 17 janvier et 23 février 2017 soient déposés.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Recommandation relative au rapport de la réunion du comité de gestion des déchets solides tenue le 17 janvier 2017.

17-CSR4-356 *Il est proposé par M. Kevin J. Haché et appuyé de M. Paul-Aimé Mallet, d'adopter la recommandation suivante :*

R.2 : Le comité recommande qu'une lettre soit envoyée à la CSRIE afin de les informer que la CSRPA retiendra des fonds lors des trois prochains paiements de facture des services de triage équivalents aux soldes dues par la CSRIE.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

b) Session de travail sur le dossier du tourisme

La directrice générale informe et mentionne qu'en vertu de l'article 10.2(4) c),j) de la Loi sur les municipalités, le public est exclu de la réunion pendant la durée de ce débat.

17-CSR4-357 *Il est proposé par Mme Agnès Doiron et appuyé de M. Denis Losier, que le rapport de la session de travail tenue le 12 janvier 2017 soit déposé.*

On informe également les membres que dans le rapport, on fait mention du document "Session de travail sur l'Office du tourisme dans la Péninsule acadienne" qui devra être inclus au rapport de session.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

17-CSR4-358 *Il est proposé par M. Kassim Doumbia et appuyé de M. Kevin J. Haché, d'adopter la recommandation suivante:*

R.1 : Il est recommandé au conseil d'administration de la CSRPA d'intégrer sous sa gouvernance le service de tourisme.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

17-CSR4-359 *Il est proposé par M. Paul-Aimé Mallet et appuyé de M. Conrad Godin, d'adopter la recommandation suivante:*

R.2 : Il est recommandé au conseil d'administration de la CSRPA d'accepter la structure administrative du service de tourisme telle que présentée à la session de travail ainsi que le document intitulé "Session de travail sur l'Office du tourisme dans la Péninsule acadienne".

Étant donné que le conseil d'administration de la CSRPA n'a pas encore reçu la contre-proposition venant de l'OTPA, le conseil émet la résolution suivante :

17-CSR4-360 *Il est proposé par M. Kevin J. Haché et appuyé de Mme Agnès Doiron, d'attendre une période de deux semaines ou soit jusqu'à la prochaine réunion du conseil d'administration de la CSRPA avant de prendre position sur la proposition 17-CSR4-359.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

c) Comité des finances

La directrice présente le rapport de la réunion du comité des finances tenue le 24 février 2017.

17-CSR4-361 *Il est proposé par M. Réginald Boudreau et appuyé de M. Denis Losier, que le rapport de la réunion du comité des finances tenue le 24 février 2017 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

17-CSR4-362 *Il est proposé par Mme Nathalie Haché Godin et appuyé de M. Jules Haché, d'adopter la recommandation suivante :*

R.2 : Le comité recommande à la CSRPA d'approuver les coûts de construction de quatre nouveaux bureaux et de l'amélioration de la cuisine des employés d'une somme de 19 279 \$ et que ces coûts soient répartis également sur une période de 4 ans débutant en 2017.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

d) Comité exécutif

La directrice présente le rapport dans son intégralité de la réunion du comité exécutif tenue le 28 février 2017.

17-CSR4-363 *Il est proposé par M. Denis Losier et appuyé de Mme Viviane Baldwin, que le rapport du comité exécutif tenue le 28 février 2017 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

17-CSR4-364 *Il est proposé par M. Réginald Boudreau et appuyé de M. Jacques Boucher, d'adopter les recommandations suivantes :*

Aéroport de la Péninsule

R.2 : Le comité recommande à la CSRPA d'opter pour l'option B proposée dans l'étude conceptuelle, pour l'amélioration de la piste d'atterrissage de l'aéroport de la Péninsule au coût de 2 054 675.79 \$ TVH incluse en plus d'inclure les travaux de rallongement de la piste de 1 000 pieds au coût de 500 000 \$ supplémentaire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Planification régionale des infrastructures et des programmes sportifs et de loisir

R.3 : Le comité recommande à la CSRPA d'accepter tel que présenté le mandat de l'étude sur la planification régionale des infrastructures et des programmes sportifs et de loisirs.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9. Présentations

a) Présentation de M. Cédric Landry, responsable des communications

M. Landry présente aux membres un aperçu du nouveau logo de la CSRPA ainsi que les différents outils promotionnels pour l'année 2017.

10. Appel d'offres

a) Résultat des soumissions – chargeuse

La directrice générale informe les membres du conseil que seulement une soumission a été reçue en ce qui a trait à l'achat d'une chargeuse pour le centre de transbordement de Tracadie.

-A.L.P.A Équipements Co. Ltd au montant de 167 325.00 \$ TVH incluse.

17-CSR4-365 *Il est proposé par M. Kassim Doumbia et appuyé de M. Pius LeBouthillier, d'accepter la soumission de A.L.P.A Équipements Co. Ltd au montant de 167 325 \$ TVH incluse pour l'achat d'une chargeuse.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11. Résolutions

Aucune résolution.

12. Correspondances

Aucune question n'est posée concernant la correspondance de la période du : 14 décembre 2016 au 20 janvier 2017.

13. Levée de la réunion

Il est proposé par Mme Agnès Doiron que la réunion soit levée à 20 h 45.

Georges R. Savoie, président

Mélanie Thibodeau, secrétaire

Rapport de la directrice générale

mars 2017

Résumé du travail effectué en lien avec les résolutions du Conseil d'administration

Suivi du procès-verbal de la réunion du 15 décembre 2016

RÉSOLUTION 16-CSR4-343 : Il est proposé par M. Benoit Savoie et appuyé de M. Denis Losier que la CSRPA appuie le programme de recyclage dans les écoles et que les matières récupérées soient ramassées lors de la collecte municipale.

Des discussions ont déjà été entamées avec les entrepreneurs responsables des collectes à cet égard. Des efforts restent à faire avec le District scolaire afin de mettre en place ce programme parmi les écoles intéressées dans le territoire de la Péninsule acadienne. D'autres informations relatives à ce sujet sont apportées dans le rapport du comité de gestion des déchets solides.

RÉSOLUTION 16-CSR4-344 : Il est proposé par M. Jacques Boucher et appuyé de M. Conrad Godin que la CSRPA envoie une lettre de remerciement à la Commission de services régionaux Chaleur ainsi qu'à l'Administration portuaire de Belledune suite à la visite des membres de leurs installations respectives.

Les lettres ont été envoyées tel que prévu et des copies sont disponibles dans le rapport des correspondances de la CSRPA.

RÉSOLUTION 16-CSR4-345 : Il est proposé par M. Jacques Boucher et appuyé de M. Pius LeBouthiller, que la CSRPA présente une demande de financement auprès de la Société de Développement régional pour l'élaboration d'une étude sur la planification régionale des services d'incendie dans le territoire de la Péninsule acadienne.

Une rencontre est prévue entre le comité de la Sécurité publique de la CSRPA et le prévôt des incendies de la province le 8 mars prochain, pour discuter des différentes possibilités qui s'offrent à la CSRPA relativement à une planification régionale des services d'incendie. Ces options auront un impact sur les coûts d'une étude et sur la demande qui sera soumise à la SDR. Un suivi sera fait lors d'une prochaine réunion.

RÉSOLUTION 16-CSR4-351 : Il est proposé par M. Benoit Savoie et appuyé de M. Alyre Ross que la CSRPA analyse la problématique du retard dans les paiements de cotisation des membres par le biais du comité des Finances.

Le comité des Finances s'est rencontré le 24 février dernier, et certaines suggestions ont été faites pour améliorer la situation.

Autres dossiers relatifs aux services généraux

- Les 19 décembre 2016 et 20 février 2017, le directeur de la planification et moi-même avons rencontré M. Gilles Bryar, le conseiller du ministère du Tourisme, Patrimoine et

Culture pour discuter du dossier de la planification des Infrastructures sportives. Plus précisément, la rencontre avait pour but de définir et préciser les termes de référence d'une étude potentielle à cet égard.

- Le 22 décembre 2016 se tenait l'Assemblée générale annuelle de l'aéroport de la Péninsule. Lors de cette réunion, il a été résolu de la part des membres de transférer le total des activités et les actifs de l'aéroport à la CSRPA. L'exécutif actuel de l'aéroport demeure disposé à siéger sur un quelconque comité consultatif émanant de la CSRPA afin d'assurer le partage d'information et d'expertise dans le domaine. Le dossier sera discuté à une prochaine réunion de la sécurité publique.

Suite à une résolution de l'aéroport de la Péninsule, acceptant de défrayer les coûts du rapport, les travaux du consultant ont débuté au début janvier. Ceux-ci ont identifié les travaux à faire pour améliorer les installations actuelles et ainsi répondre à différents standards selon les besoins déterminés. Un suivi a été fait lors de la dernière réunion du comité exécutif et des recommandations ont été émises à cet effet.

- Le 12 janvier dernier, une rencontre s'est tenue entre les représentants de la CSRIE, la CSRPA et la SDR pour discuter des problématiques reliées à l'activité de triage et les problèmes financiers de l'organisme. Les détails de cette rencontre sont rapportés dans un rapport qui est annexé au rapport du comité de gestion des déchets solides.
- Le 12 janvier, nous avons tenu une session de travail sur le tourisme. Cette rencontre avait pour but de définir une structure répondant à la résolution de novembre 2016 de la CSRPA qui était de rajouter un service volontaire sous sa gouverne. Depuis, les membres du comité exécutif ainsi que les membres du comité sur le tourisme ont rencontré les représentants de l'OTPA afin de leur présenter la structure privilégiée par la CSRPA. Des questions ont surtout été soulevées concernant le processus de nomination des membres du comité aviseur. Les membres de l'OTPA se sont rencontrés la semaine dernière pour discuter de la structure proposée. Le président de l'OTPA informera la CSRPA des nouveaux développements en ce sens.
- Nos bureaux de Caraquet ont été fermés du 22 janvier au 3 février en raison des pannes de courant suite à l'épisode du verglas. Notre centre de transbordement a également dû fermer ses portes les 23 et 24 janvier. Malgré certains problèmes opérationnels, le centre a rouvert ses portes le 27 janvier pour offrir des services limités pour quelques heures pour ensuite être complètement opérationnel.

Service d'urbanisme

Nouveau poste – Urbaniste

- Des entrevues sont prévues la semaine prochaine afin de combler le nouveau poste d'urbaniste. Nous espérons qu'il ou elle puisse débiter ses fonctions au début avril.

Chiffres sur les demandes de permis :

- Nous avons émis en 2016, 1640 permis de construction comparativement à 1638 en 2015. De la même manière, la valeur de l'investissement au sol a rejoint celle de l'année dernière avec un peu moins de 51 millions pour 2016 comparativement à un peu plus de 53 millions pour 2015.

Plaintes

- Pour l'année 2016, nous avons reçu 90 nouvelles plaintes relatives à des infractions potentielles. Nous traitons actuellement 22 dossiers actifs.

Réunions du CRP (dérogations & rezonages)

- En ce qui concerne les projets dérogatoires pour l'année 2016, 91 demandes d'ajustement ont été présentées au CRP (dérogation ou approbation) et 21 ont été étudiées à l'interne.
- Notre travail sur le nouveau plan rural de Tracadie continue, nous rencontrons régulièrement le conseil municipal afin d'obtenir les validations nécessaires à l'avancement de l'écriture du règlement.

Service à la clientèle

- Réouverture prévue pour les trois bureaux satellites le 1^{er} avril 2017.

Service de gestion des déchets solides

Recyclage Nord

- Le service des déchets solides a étudié les quatre options présentées par MSC Consultant et apporté plusieurs changements, particulièrement au secteur de la réception des matières recyclables. Le coût du projet semble se préciser de plus en plus aux alentours de 4 millions. Nous sommes en ce moment en train d'estimer les coûts d'opération et à première vue, les résultats sont plus qu'encourageants. Une version préliminaire du projet sera disponible lors de la prochaine réunion du comité de gestion des déchets solides.

CSRIE

- Nous avons observé chez la CSRIE une réduction dans la production en novembre. Cette réduction est due à un taux d'absentéisme plus élevé que les mois précédents. Depuis

quelque temps, les rapports de production incluent le nombre de trieurs par jour de production. Nous pourrions alors déterminer le ratio du nombre de trieurs/heure avec les résultats de production et ainsi faire des recommandations en ce sens.

Programme de recyclage dans les écoles de la Péninsule acadienne

- Nous avons ajouté à notre demande habituelle aux Fonds en Fiducie pour l'Environnement l'idée d'un programme de recyclage dans les écoles. Étant donné que le coût d'un tel programme peut être absorbé à même notre budget de fonctionnement, nous débuterons son implantation dès que possible. La dépense principale est l'achat de 60 à 70 bacs bleus compatibles avec la collecte municipale. Nous avons reçu le consentement des entrepreneurs pour qu'il assure la collecte aux écoles participantes. Une rencontre prochaine avec le district scolaire est prévue afin de voir comment le programme sera implanté dans chacune des écoles.
- Une campagne de sensibilisation au sujet du programme de recyclage débutera sous peu. Cette campagne a pour but d'améliorer le produit recyclable reçu au centre de triage. Notre responsable des communications présentera les différents produits élaborés à cet effet.