



Commission de services régionaux

Péninsule acadienne

Réunion ordinaire du conseil d'administration

14 décembre 2017

19 h

Foyer du Centre Culturel de Caraquet

PROCÈS-VERBAL

Membres présents :

| | |
|---------------------|----------------------|
| Alyre Ross, | DSL |
| Benoit Savoie, | DSL |
| Leroy Webster, | DSL |
| Pius LeBouthillier, | DSL |
| Jacques Boucher, | DSL |
| Roger Chiasson, | Bas-Caraquet |
| Yvon Godin, | Bertrand |
| Kevin J. Haché, | Caraquet |
| Denis Losier, | Tracadie |
| Jules Haché, | Lamèque |
| Anita S. Robichaud, | Shippagan |
| Georges Savoie, | Neguac |
| Luc Robichaud, | Paquetville |
| Conrad Godin, | Ste-Marie-St-Raphaël |
| Guy Cormier, | Saint-Léolin |

Membres absents :

| | |
|-------------------|---------------|
| Gilles Thériault, | Grande-Anse |
| Oscar Roussel, | Saint-Isidore |
| Viviane Baldwin, | Maisonnette |

1. Ouverture de la séance

M. Georges R. Savoie préside l'assemblée et souhaite la bienvenue aux membres et au public présent. Mme Mélanie Thibodeau agit à titre de secrétaire d'assemblée.

2. Vérification du quorum

Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée à 19 h.

3. Déclaration de conflits d'intérêts

Aucune déclaration enregistrée.

4. Adoption de l'ordre du jour

Le président fait la lecture de l'ordre du jour.

17-CSR4-430 *Il est proposé par M. Kevin J. Haché et appuyé de M. Leroy Webster, que l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout d'un point. GRC est donc ajouté à l'ordre du jour.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5. Adoption du procès-verbal de la réunion du 16 novembre 2017

17-CSR4-431 *Il est proposé par M. Yvon Godin et appuyé de M. Jules Haché, que le procès-verbal de la réunion tenue le 16 novembre 2017 soit adopté tel que présenté.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6. Affaires découlant du procès-verbal de la réunion tenue le 16 novembre 2017

Le suivi sera fait à l'intérieur du rapport de la directrice générale.

7. Rapport du président et de la directrice générale

La directrice générale fait un suivi sur les différentes résolutions passées à la réunion du 16 novembre dernier. Elle fait également état des différentes rencontres et réunions auxquelles elle a assisté. Elle présente les réalisations et défis des dernières semaines concernant le service d'urbanisme, de déchets solides et du service du tourisme. (consulter le rapport complet à l'annexe A).

17-CSR4-432 *Il est proposé par M. Luc Robichaud et appuyé de M. Conrad Godin, que le rapport de la directrice général soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8. Rapport des comités :

a) Comité de gestion des déchets solides – rapport du 30 novembre 2017

17-CSR4-433 *Il est proposé par M. Yvon Godin et appuyé de M. Benoit Savoie, que le rapport de la réunion du comité de gestion des déchets solides tenue le 30 novembre 2017 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

17-CSR4-434 *Il est proposé par M. Yvon Godin et appuyé de M. Denis Losier, d'adopter la recommandation suivante :*

R.2 : Le comité recommande à la CSRPA d'appuyer la CSR Fundy dans leurs revendications sur le transfert des déchets hors province et d'en faire part, par lettre, au Ministre de l'Environnement et des Gouvernements Locaux.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

b) Comité des finances – rapport du 12 décembre 2017

17-CSR4-435 *Il est proposé par M. Alyre Ross et appuyé de M. Pius LeBouthillier, que le rapport de réunion du comité des finances tenue le 12 décembre 2017 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Rapport financier

17-CSR4-436 *Il est proposé par M. Denis Losier et appuyé de M. Alyre Ross, d'adopter la recommandation suivante :*

R.2 : Le comité recommande à la Commission de services régionaux Péninsule acadienne d'accepter le rapport financier en date du 30 novembre 2017 enregistrant un déficit de 82 897 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Transfert provenant du Fonds en éducation CSR Chaleur – gestion des déchets solides

17-CSR4-437 *Il est proposé par M. Denis Losier et appuyé de Mme Anita S. Robichaud, d'adopter la recommandation suivante :*

R.3 : Le comité recommande à la Commission de services régionaux Péninsule acadienne le transfert de 36 970 \$ du Fonds en éducation/sensibilisation recyclage au Fonds de fonctionnement général pour assurer les dépenses suivantes :

Achat des digesteurs : 16 968.17 \$

Diverses activités de sensibilisation dans les écoles et autres : 20 000 \$

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Transfert provenant du Fonds de réserve en immobilisation 20994 ES3

17-CSR4-438 *Il est proposé par M. Jules Haché et appuyé de M. Paul-Aimé Mallet, d'adopter la recommandation suivante :*

R.4 : Le comité recommande à la Commission de services régionaux Péninsule acadienne le transfert de 57 550 \$ du Fonds de réserve en immobilisation 20994 ES3 au Fonds de fonctionnement général 20994 EOP pour assurer les dépenses suivantes :

Achat de pneus pour la chargeuse : 28 019.56 \$

Coût supplémentaire pour l'installation de la pesée : 2 330 \$

Aménagement des nouveaux bureaux : 22 000 \$

Service de consultant pour devis du projet d'agrandissement du centre de triage : 5 203.87 \$

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Transfert provenant du Fonds de réserve de fonctionnement 20994 ES2

17-CSR4-439 *Il est proposé par M. Conrad Godin et appuyé de M. Guy Cormier, d'adopter la recommandation suivante :*

R.5 : Le comité recommande à la Commission de services régionaux Péninsule acadienne le transfert de 33 180 \$ du Fonds de réserve de fonctionnement 20994 ES2 au Fonds de fonctionnement général 20994 EOP pour assurer les dépenses suivantes :

Ajout d'une ressource supplémentaire en soutien à la comptabilité pour le service de gestion des déchets solides : 33 180 \$

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Transfert du Fonds de réserve de fonctionnement 20994 ES5

17-CSR4-440 *Il est proposé par M. Luc Robichaud et appuyé de M. Conrad Godin, d'adopter la recommandation suivante :*

R.6: Le comité recommande à la Commission de services régionaux Péninsule acadienne le transfert de 15 000 \$ du Fonds de réserve de fonctionnement 20994 ES5 au Fonds de fonctionnement général 20994 EOP pour assurer les dépenses suivantes :

Ajout d'un urbaniste supplémentaire au sein du service d'urbanisme : 15 000 \$

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Le président, M. Georges R. Savoie, présente la liste des comités permanents ainsi que les membres faisant partie de ceux-ci pour l'année 2017-2018.

17-CSR4-441 *Il est proposé par M. Benoit Savoie et appuyé de Mme Anita S. Robichaud, que les comités suivants soient les comités permanents de la CSRPA pour l'année 2017-2018.*

Comité exécutif :
M. Georges R. Savoie, président
M. Jacques Boucher, vice-président
M. Oscar Roussel, trésorier
M. Yvon Godin, représentant municipalité
M. Pius LeBouthillier, représentant DSL

Comité des services de gestion des déchets solides :
M. Yvon Godin, président
M. Jules Haché
M. Benoit Savoie
M. Pius LeBouthillier

Comité de la sécurité publique :
M. Luc Robichaud, président
M. Jacques Boucher
M. Leroy Webster
M. Gilles Thériault

Comité des finances :
M. Oscar Roussel, président
M. Yvon Godin
M. Jules Haché
M. Alyre Ross

Comité de révision de la planification CRP :
M. Jean-Claude Doiron, président
M. Edmond Beattie, Rivière du Portage
M. Jean-Paul Robichaud, Tracadie
Mme Line Thériault, Paquetville
M. Gaston Paulin, Lamèque
M. Yvon Godin, représentant CA
M. Benoit Savoie, représentant CA

| | |
|--|---|
| <i>Comité tourisme :</i> | M. Jules Haché M. Oscar Roussel M. Gilles Thériault |
| <i>Comité consultatif régional de loisir de la CSRPA :</i> | M. Kevin J. Haché, représentant Grand Caraquet M. Oscar Roussel, représentant Centre Péninsule M. Denis Losier, représentant Tracadie M. Jules Haché, représentant Shippagan et Lamèque M. Georges R. Savoie, représentant Neguac M. Jacques Boucher, représentant DSL M. Jules Desylva, expert et directeur du loisir et développement communautaire, Ville Shippagan M. Daniel Chiasson, expert et ingénieur municipal, Ville Caraquet M. Daniel Haché, expert et directeur du département de loisir et mieux-être, municipalité régionale Tracadie |

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9. Présentations

Le président souhaite la bienvenue et désire féliciter M. Mathieu Chayer, nouvellement embauché au poste de Coordonnateur régional de gestion des urgences – OMUNB.

M. Chayer en profite pour informer les membres qu'un exercice local aura lieu le 1^{er} juin prochain (date tentative) afin de mettre en pratique les différents plans des mesures d'urgence établis dans chacune des municipalités. Les municipalités doivent s'inscrire avant le 10 janvier 2018.

Présentation service d'incendie – John Redden

M. Redden a accepté de faire une présentation aux membres du conseil d'administration afin d'expliquer les services qu'il pourrait offrir à la CSRPA relatifs au service de planification régionale des services d'incendie.

Suite à la présentation, les membres discutent des différents enjeux dans chacune des municipalités. La directrice générale informe les membres qu'une réunion extraordinaire aura lieu prochainement afin de discuter uniquement de ce dossier.

10. Résolutions

Pas de résolution à l'ordre du jour.

11. Correspondances

La correspondance a été distribuée aux membres. Aucune correspondance ne retient l'attention du conseil.

Dossier GRC

Certains membres du conseil questionnent l'augmentation annuelle de la GRC vers les municipalités pour l'année 2018. M. Yvon Godin fait un bref historique des augmentations au cours des quatre dernières années. Ces montants représentaient environ une augmentation de 2.5 % annuellement pour l'ensemble des municipalités. Une augmentation de 5 % avait eu lieu en 2016 afin de contribuer à l'achat de nouveaux équipements. Par conséquent, cette augmentation ne devrait pas se refléter sur les prochaines années ce qui semble être le cas pour 2018. Après discussion, les membres émettent la recommandation suivante :

17-CSR4-442 *Il est proposé par M. Yvon Godin et appuyé de M. Leroy Webster, qu'une vérification soit faite auprès du ministère de la Sécurité publique afin de s'assurer que la facturation pour les coûts de la GRC dans chacune des municipalités reflète bien une augmentation de 2.5 %.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Levée de la réunion

Il est proposé par M. Conrad Godin que la réunion soit levée à 20 h 55.

Georges R. Savoie, président

Mélanie Thibodeau, secrétaire

ANNEXE A

Rapport de la directrice générale

Décembre 2017

Résumé du travail effectué en lien avec les résolutions du Conseil d'administration

Suivi du procès-verbal de la réunion du 16 novembre 2017

RÉSOLUTION 17-CSR4-421 : Il est proposé par M. Jacques Boucher et appuyé de M. Conrad Godin de retenir les services de M. Marc LeBlanc et M. Hubert Roussel pour l'élaboration d'un Plan régional des infrastructures et des programmes sportifs et de loisirs dans la Péninsule acadienne au coût de 51 000 \$ plus TVH.

Le processus d'analyse se continue. Le sondage en ligne concernant les habitudes des gens en matière de sport et loisir a permis de rejoindre près de 500 personnes. Les consultations se poursuivent maintenant avec les organismes sans but lucratifs et bientôt, les représentants des DSL et des municipalités.

RÉSOLUTION 17-CSR4-423: Il est proposé par M. Oscar Roussel et appuyé de Mme Anita S. Robichaud que la CSRPA retienne la candidature de M. Yannick Mainville au poste de directeur du développement touristique et celle de M. André Leclair au poste de coordonnateur marketing/communication – service touristique.

M. Mainville est entré en poste le 4 décembre dernier. Il partage son temps entre Caraquet et Tracadie. M. André Leclair, qui était à l'embauche de l'OTPA préalablement, travaille principalement du bureau principal de l'Office à Tracadie. J'ai confiance que M. Mainville et M. Leclair feront une équipe dynamique prête à faire avancer les dossiers touristiques de la Péninsule acadienne.

RÉSOLUTION 17-CSR4-424: Il est proposé par M. Jacques Boucher et appuyé de Mme Anita S. Robichaud d'autoriser un montant maximum de 5 000 \$ afin d'améliorer et finaliser la base de données des mesures d'urgence en collaboration avec la Collectivité ingénieuse de la Péninsule acadienne.

Une rencontre préliminaire avec le consultant responsable d'effectuer le travail a déjà eu lieu. Une offre de service devrait être soumise d'ici quelques jours.

RÉSOLUTION 17-CSR4-425: Il est proposé par M. Oscar Roussel et appuyé de M. Gilles Duguay, de retenir les services de ID4 au montant de 23 550 \$ + tvh pour la création de capsules audiovisuelles éducatives et promotionnelles du recyclage.

Le travail a débuté tel que prévu.

SUIVI AUX DOSSIERS

Pompiers

Une rencontre a eu lieu le 28 novembre dernier avec le consultant, M. John Redden. Suite à cette rencontre, M. Redden a accepté de faire une présentation au conseil d'administration ce soir afin d'expliquer les services qu'ils pourraient offrir à la CSRPA relatifs au service de planification régionale des services d'incendie.

Aéroport

La demande est présentement en processus d'analyse à l'Agence de promotion économique du Canada Atlantique (APECA). Un suivi est fait régulièrement auprès des fonctionnaires responsables afin de répondre aux différentes questions relatives au dossier. D'après les dernières discussions, le projet semble répondre aux critères des programmes offerts par l'Agence. Il restera sûrement, suite à l'analyse du dossier, à organiser des rencontres avec les représentants politiques pour faire progresser le dossier plus rapidement.

Service de contrôle des chiens

La CSR a été en mesure d'avoir la confirmation de 11 municipalités pour le service de contrôle des chiens. Ces communautés sont les suivantes :

Bas-Caraquet
Caraquet
Bertrand
Maisonnette
Grande-Anse
Paquetville
St-Isidore
Neguac
Le Goulet
Shippagan
Lamèque

Pour ce qui est des DSL, il y a déjà une entente entre la SPCA NB et la province afin d'offrir le service de contrôle des chiens dans les régions non-incorporées. Il ne semble pas avoir énormément d'ouverture de la part de la province pour modifier l'entente actuelle afin de permettre au DSL de la Péninsule de participer au projet régional de la CSR.

Nous enverrons au courant de la semaine prochaine une offre de service formelle aux municipalités intéressées à participer.

SERVICE D'URBANISME

Chiffres sur les demandes de permis (du 1^{er} novembre au 31 novembre 2017) :

- Le service a répondu à 331 demandes en 22 jours;
- Parmi ces 331 demandes, 154 étaient pour des permis dont 166 ont été émis;
- Une moyenne de 7 nouvelles demande(s) de permis entre chaque jour;

- Nous avons émis 1689 permis depuis le début de l'année comparativement à 1599 permis pour la même période en 2016;
- Cependant, la valeur de l'investissement au sol est nettement supérieure à celle de l'année dernière soit 60 422 499 \$ comparativement à 50 655 094 \$;
- 70 demandes de permis sont actuellement incomplètes et donc en attente du client;
- 95 demandes de permis ont été refusées pour cause de projet non conforme à la réglementation applicable.

Délais

- Actuellement, nous n'avons aucun délai pour délivrer un permis (garage, remise, perron...) suite à une demande de permis complète et conforme;
- Pour ce qui est des permis avec des plans techniques (nouvelles maisons, commerces ...) nous n'avons aucun délai pour débiter le dossier;
- 0 demande de permis est actuellement dans notre « file d'attente ».

Information

- Les demandes d'information sont répondues dans les 24 heures. Nous avons reçu 89 demandes durant cette période. Une moyenne de 4 demandes sont déposées chaque jour.

Infractions

- 149 infractions ont été constatées depuis le début annuel du contrôle du territoire par nos inspecteurs. Sur ces infractions, 124 ont été réglées.

Dossiers des plaintes

- Depuis le début de l'année, nous avons reçu 125 nouvelles plaintes relatives à l'application des arrêtés et règlements;
- Nous traitons actuellement 44 dossiers de ce genre.

Réunions du CRP (dérogations & rezonages)

- Nous avons traité 12 demandes de projets dérogatoires;
- 1 demande de dérogation a été étudiée à l'interne et 11 présentées au CRP;
- 1 avis de rezonage a été étudié.

SERVICE DE GESTION DES DÉCHETS SOLIDES

Voir dernier procès-verbal à cet effet.

SERVICE DE TOURISME

Message du nouveau directeur du développement touristique

Premièrement, je souhaite remercier le comité de sélection et la direction générale pour la confiance du mandat qui m'a été confié. Je souhaite contribuer au développement touristique de la Péninsule acadienne par le biais d'initiative et de projets de collaboration avec les nombreux intervenants touristiques de la région. Le potentiel est énorme, nous devons seulement planifier le tout et mettre en place les initiatives.

Forum touristique 2017

Le 4 décembre dernier au Centre culturel de Caraquet a eu lieu le forum touristique 2017. D'après le directeur du service, l'évènement peut être qualifié de succès. Plus de 75 personnes y ont participé. C'est également lors de l'AGA de l'Office, qui précédait le Forum, que l'Office du tourisme de la Péninsule acadienne (OTPA) a officiellement été transféré à la CSRPA. Lors de cette journée, des présentations ont été offertes par Monsieur Ronald Drisdelle, directeur général de l'Association de l'industrie touristique du Nouveau-Brunswick, ainsi que par Mme Françoise Roy, sous-ministre au Ministère du Tourisme, Patrimoine et Culture du Gouvernement du Nouveau-Brunswick. Mme Roy nous a présenté des détails de la nouvelle stratégie touristique provinciale 2018-2025. Une période de questions a ensuite eu lieu.

Durant la dernière partie de la journée, des tables de discussions ont été tenues concernant l'avenir et les prochaines étapes du développement touristique pour notre région. De nombreuses idées, projets et besoins de l'industrie sont ressortis de ses discussions. Parmi ceux-ci, la véloroute de la Péninsule acadienne et la formation des employés de première ligne tels que les pompistes, serveurs, employés de dépanneurs, employés étudiants travaillant dans les Centres d'informations aux visiteurs, etc. Une dégustation de bière de la distillerie Fils du Roy a aussi eu lieu durant l'après-midi.

En résumé, l'ouverture d'esprit des gens de l'industrie touristique, mais également le vouloir d'avancer ensemble et de promouvoir la Péninsule acadienne au grand complet était très présent.

Ministère du Tourisme, Patrimoine et Culture du N.-B. (TPC)

Le directeur du développement touristique rencontrera avec Mme Françoise Roy, sous-ministre, aura lieu début janvier. Le directeur du développement touristique profitera également de l'occasion pour aller rencontrer les autres employés du ministère du Tourisme, dont l'équipe marketing et celle responsable du développement de produits. Une autre rencontre est prévue avec le directeur loisirs et tourisme de la ville de Fredericton ainsi que les employés de l'Association de l'industrie touristique du N.-B. Une rencontre aura lieu le 21 décembre prochain avec Monique Boudreau, agente de développement de produits et responsable des produits touristiques de plein air.

Véloroute de la Péninsule acadienne

Une rencontre a eu lieu avec deux responsables de la véloroute de la Péninsule acadienne. Ils sont à la recherche de partenaire et souhaitent entamer des discussions avec le CSRPA pour un engagement financier concernant la maintenance et l'entretien de la véloroute à partir de 2019 ou 2020. La véloroute pourrait devenir un dossier pour le comité consultatif régional des loisirs. Une étude concernant les coûts d'entretien possibles devrait avoir lieu en 2018.