



# Commission de services régionaux

Péninsule acadienne

## Réunion ordinaire du conseil d'administration

29 novembre 2018

19 h

Hôtel de ville de Caraquet

### PROCÈS-VERBAL

#### Membres présents :

---

Alyre Ross,	DSL
Benoit Savoie,	DSL
Leroy Webster,	DSL
Pius LeBouthillier,	DSL
Jacques Boucher,	DSL
Gilles Thériault,	Grande-Anse
Roger Chiasson,	Bas-Caraquet
Conrad Godin,	Ste-Marie-St-Raphaël
Jules Haché,	Lamèque
Kevin J. Haché,	Caraquet
Yvon Godin,	Bertrand
Anita S. Robichaud,	Shippagan
Georges Savoie,	Neguac
Luc Robichaud,	Paquetville
Oscar Roussel,	Saint-Isidore
Viviane Baldwin,	Maisonnette
Guy Cormier,	Saint-Léolin
Denis Losier,	Tracadie
Paul-Aimé,	Le Goulet

#### Membres absents :

---

**1. Ouverture de la séance**

M. Georges R. Savoie préside l'assemblée et souhaite la bienvenue aux membres et au public présent. Mme Mélanie Thibodeau agit à titre de secrétaire d'assemblée.

**2. Vérification du quorum**

Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée à 19 h.

**3. Déclaration de conflits d'intérêts**

Aucune déclaration enregistrée.

**4. Adoption de l'ordre du jour**

Le président fait la lecture de l'ordre du jour.

**18-CSR4-523** *Il est proposé par M. Conrad Godin et appuyé de M. Denis Losier, que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**5. Adoption du procès-verbal de la réunion ordinaire du 11 octobre 2018 et de la réunion extraordinaire du 25 octobre 2018.**

*Procès-verbal de la réunion ordinaire du 11 octobre 2018*

**18-CSR4-524** *Il est proposé par M. Kevin Haché et appuyé de M. Jacques Boucher, que le procès-verbal de la réunion ordinaire tenue le 11 octobre 2018 soit adopté tel que présenté.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

*Procès-verbal de la réunion extraordinaire du 25 octobre 2018*

**18-CSR4-525** *Il est proposé par M. Yvon Godin et appuyé de M. Luc Robichaud, que le procès-verbal de la réunion extraordinaire tenue le 25 octobre 2018 soit adopté tel que présenté.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**6. Affaires découlant des procès-verbaux des réunions tenues le 11 octobre et le 25 octobre 2018**

Le suivi sera fait à l'intérieur du rapport de la directrice générale.

19 h 05 M. Oscar Roussel entre en salle de réunion.

## 7. Rapport du président et de la directrice générale

La directrice générale fait un suivi sur les différentes résolutions passées à la réunion du 11 octobre dernier. Elle présente également les réalisations et défis des dernières semaines concernant le service d'urbanisme et du service du tourisme.

Le président, M. Georges Savoie, désire remercier la collaboration de M. Yvon Godin, président du comité du service de gestion des déchets solides ainsi que M. Gary LeBlanc, directeur du service à propos de la rencontre du 22 novembre dernier avec la CSR Chaleur.

**18-CSR4-526** *Il est proposé par M. Gilles Thériault et appuyé de Mme Viviane Baldwin, que le rapport de la directrice générale soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 8. Rapport des comités :

a) **Comité des finances et de la gestion des déchets solides – rapports du 22 octobre 2018 et du 23 novembre 2018**

*Procès-verbal du 22 octobre 2018*

**18-CSR4-527** *Il est proposé par M. Yvon Godin et appuyé de M. Luc Robichaud, que le rapport de la réunion du comité des finances et de la gestion des déchets solides tenue le 22 octobre 2018 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

*Procès-verbal du 23 novembre 2018*

**18-CSR4-528** *Il est proposé par M. Yvon Godin et appuyé de M. Oscar Roussel, que le rapport de la réunion du comité des finances et de la gestion des déchets solides tenue le 23 novembre 2018 soit déposé.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

*Collecte des déchets – discussions relatives aux différentes options possibles*

**18-CSR4-529** *Il est proposé par M. Yvon Godin et appuyé de M. Jules Haché, d'adopter la recommandation suivante :*

*R.1 : suite aux résultats obtenus dans le cadre du processus d'appel d'offres pour le service de collecte des déchets, les membres recommandent d'accepter les offres suivantes :*

*Zone 5 : Investissement N&N McGraw Itée au montant de 578 760 \$ plus T.V.H.*

*Zone 7 : Robichaud & Brideau Contracteur au montant de 596 232 \$ plus T.V.H.*

*Zone 8 : Robichaud & Brideau Contracteur au montant de 637 062.40 \$ plus T.V.H.*

*Zone 9 : Investissement N&N McGraw Itée au montant de 647 922.36 \$ plus T.V.H.*

*Zone 10 : Investissement N&N McGraw ltée au montant de 598 986.00 \$ plus T.V.H.  
Zone 11 : Investissement N&N McGraw ltée au montant de 854 860.24 \$ plus T.V.H.*

*Le président demande s'il y a des questions avant de passer au vote.*

**18-CSR4-530** *Il est proposé par M. Kevin Haché et appuyé de M. Paul-Aimé Mallet, d'adopter le budget 2019 avant l'adoption des recommandations 1 et 2 du rapport du comité des finances et gestion des déchets solides du 23 novembre 2018 étant donné que celles-ci ont un impact sur le budget 2019.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Avec l'accord de l'appuyeur, M. Yvon Godin désire retirer la proposition de la recommandation 1 – (18-CSR4-529). M. Jules Haché accepte.

## **9. Présentations**

S/O

## **10. Appels d'offres**

S/O

## **11. Résolutions**

- **Modifications au règlement administratif du Comité de la révision de la planification et mandats des membres**

Lors de la réunion du comité de la révision de la planification (CRP) tenue le 1<sup>er</sup> août 2018, les membres du comité ont souhaités apporter des modifications à leur règlement administratif ainsi que la durée dans mandats des membres.

Modifications au règlement administratif

**18-CSR4-531** *Il est proposé par M. Benoit Savoie et appuyé de M. Roger Chiasson, que le rapport de la réunion du comité de révision de la planification (CRP) tenue le 1<sup>er</sup> août 2018 soit déposé et d'accepter les modifications au règlement administratif proposées à l'intérieur du rapport.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Mandats des membres

**18-CSR4-532** *Il est proposé par M. Kevin Haché et appuyé de Mme Anita Robichaud, que les mandats des membres soient acceptés tel que présentés.*

Mandat	Nom	Représentation	Nombre de mandats	Recommandations
		Baie de Miramichi-Neguac		En attente de Neguac pour 2019-2022
2016-2018	Jean-Claude Doiron, président	Grand Caraquet (St-Simon)	2	Jean-Claude Doiron de 2019-2022
Octobre 2016-2020	Yvon Godin	Représentant CA (municipalité)	1	Yvon Godin jusqu'en 2020
2016-2018	Gaston Paulin	Lamèque-Shippagan-Miscou	2	Gaston Paulin 2019-2022
2016-2020	Jean-Paul Robichaud	Grand Tracadie	2	Jean-Paul Robichaud jusqu'en 2020
Octobre 2015-2020	Benoit Savoie	Représentant CA (DSL)	1	Benoit Savoie jusqu'en 2020
2016-2020	Line Thériault	Péninsule centre (Paquetville)	2	Line Thériault jusqu'en 2020

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

- **Emprunt temporaire de 134 000 \$ chez UNI Coopération financière pour l'achat d'une remorque – service de gestion des déchets solides**

**18-CSR4-533** *Il est proposé par M. Jacques Boucher et appuyé de M. Yvon Godin, que la CSRPA effectue une demande d'emprunt temporaire de 134 000 \$ à UNI Coopération financière pour une période ne dépassant pas un an pour l'achat d'une remorque – service de gestion des déchets solides.*

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

- **Vote budget 2019**

Après une période de 45 jours écoulée, une résolution est nécessaire afin d'adopter le budget 2019 proposé.

**18-CSR4-534** *La présente atteste que le 29 novembre 2018, le conseil de la Commission de services régionaux de la Péninsule acadienne A DÉCIDÉ que le budget total de fonctionnement de la Commission de services régionaux pour l'année civile 2019 comprendrait des recettes totales de 6 598 150.63 \$ et des dépenses totales de 6 598 150.63 \$ et que le budget total de dépenses en capital comprendrait des dépenses totales de 0 \$.*

*Proposé par : M. Kevin Haché*

*Appuyé par : M. Oscar Roussel*

**Pour** : M. Benoit Savoie, Mme Viviane Baldwin, M. Gilles Thériault, M. Guy Cormier, M. Roger Chiasson, M. Conrad Godin, M. Yvon Godin, M. Jules Haché, M. Kevin Haché, M. Paul-Aimé Mallet, Mme Anita Robichaud, M. Luc Robichaud, M. Oscar Roussel et M. Georges R. Savoie.

**Contre** : M. Jacques Boucher, M. Pius LeBouthilier, M. Alyre Ross, M. Leroy Webster et M. Denis Losier.

REJETÉ

*Recommandations 1 et 2 – procès-verbal du comité des finances et gestion des déchets solides*

**18-CSR4-535** ***Il est proposé par M. Kevin Haché et appuyé de Mme Viviane Baldwin, de reporter la recommandation 1 et 2 du procès-verbal de la réunion du comité des finances et gestion des déchets solides à une date ultérieure.***

**Pour** : M. Benoit Savoie, Mme Viviane Baldwin, M. Gilles Thériault, M. Guy Cormier, M. Roger Chiasson, M. Conrad Godin, M. Yvon Godin, M. Kevin Haché, M. Paul-Aimé Mallet, Mme Anita Robichaud, M. Luc Robichaud, M. Oscar Roussel, M. Jacques Boucher, M. Pius LeBouthilier, M. Alyre Ross, M. Leroy Webster, M. Denis Losier et M. Georges R. Savoie.

**Contre** : M. Jules Haché

ADOPTÉE À LA MAJORITÉ

## 12. Correspondance

La liste des correspondances pour la période du 1<sup>er</sup> au 31 octobre 2018 et celle du 1<sup>er</sup> au 23 novembre 2018 ont été remises aux membres du conseil.

Aucune correspondance ne retient l'attention.

**18-CSR4-536** ***Il est proposé par M. Kevin Haché et appuyé de M. Denis Losier, que la liste des correspondances pour la période du 1<sup>er</sup> au 30 octobre 2018 et celle du 1<sup>er</sup> au 23 novembre 2018 soient déposées.***

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Il est proposé par Mme Anita Robichaud que la réunion soit levée à 21h.

---

Georges R. Savoie, président

---

Mélanie Thibodeau, secrétaire

## Rapport de la directrice générale

Novembre 2018

### **Résumé du travail effectué en lien avec les résolutions du Conseil d'administration**

#### **Suivi du procès-verbal de la réunion du 11 octobre 2018**

RÉSOLUTION 18-CSR4-506 : Il est proposé par M. Jacques Boucher et appuyé de M. Jules Haché que la CSRPA accepte l'offre soumise par ICARIUM Groupe Conseil au montant de 75 000 \$ plus T.V.H. pour la réalisation d'une étude d'optimisation des services d'incendie.

*La SDR a choisi de ne pas accepter la demande de financement et a transféré le dossier au ministère de l'Environnement et Gouvernements locaux. De nouvelles correspondances ont été effectuées récemment afin d'informer le nouveau ministre de notre demande.*

RÉSOLUTION 18-CSR4-510: Il est proposé par M. Yvon Godin et appuyé de M. Alyre Ross que la CSRPA demande à la CSR Chaleur des explications quant aux augmentations drastiques et continues des taux d'enfouissement.

*Une rencontre a eu lieu le 22 novembre dernier et un résumé des échanges est disponible dans le rapport du comité de gestion des déchets solides du 23 novembre dernier.*

RÉSOLUTION 18-CSR4-511 : Il est proposé par M. Yvon Godin et appuyé de M. Pius LeBouthillier que la CSRPA procède à l'achat de la remorque proposée par le plus bas soumissionnaire, Manac Inc. au coût de 134 000 \$ plus T.V.H.

*L'entreprise a été informé de l'acceptation de la soumission.*

RÉSOLUTION 18-CSR4-512 : Il est proposé par M. Yvon Godin et appuyé de M. Pius LeBouthillier, que la CSRPA passe cette information en revue (les résultats de l'appel d'offres de la collecte des déchets) afin de mieux évaluer les impacts financiers au budget 2019.

*Deux rencontres ont eu lieu soient le 23 octobre et le 23 novembre et un résumé de ces échanges est disponible dans les rapports de réunion.*

RÉSOLUTION 18-CSR4-514 : Il est proposé par M. Jules Haché et appuyé de M. Denis Losier que la CSRPA accepte l'offre de service de l'entreprise LGP Stratégie immobilière au montant de 17 360 \$ plus T.V.H. pour les conseils professionnels dans

la réalisation du plan rural des secteurs non constitués en municipalité des îles Lamèque et Miscou.

RÉSOLUTION 18-CSR4-515 : Il est proposé par M. Oscar Roussel et appuyé de M. Conrad Godin que la CSRPA effectue une demande d'emprunt temporaire de 657 000 \$ à UNI Coopération financière pour une période ne dépassant pas un an pour les travaux d'amélioration de la piste d'atterrissage.

*L'élaboration des plans de construction progresse comme prévu et une rencontre prochaine du comité de la sécurité publique permettra d'approuver ces premières démarches. Les appels d'offres seront lancés cet hiver afin de permettre une construction au printemps.*

RÉSOLUTION 18-CSR4-517 : Il est proposé par M. Luc Robichaud et appuyé de M. Jules Haché que la CSRPA d'accepter la soumission de la Culinary Tourism Alliance pour la réalisation d'une stratégie et d'un plan d'action en tourisme culinaire au montant de 23 750 \$ plus T.V.H. en plus de 6 000 \$ pour les frais de déplacement et per diem.

RÉSOLUTION 18-CSR4-518 : Il est proposé par M. Kevin Haché et appuyé de M. Jules Haché que la CSRPA d'accepter la soumission de la firme DPG Communication pour la conception et la réalisation du guide touristique 2019 de la Péninsule acadienne au montant de 9 300 \$ plus T.V.H. Ce montant n'inclut pas l'impression du guide et la vente de publicité.

### **SERVICE D'URBANISME**

#### **Chiffres sur les demandes de permis (du 1<sup>er</sup> octobre au 29 novembre 2018) :**

- Le service a répondu à 531 demandes de services au courant de 44 jours de travail;
- Parmi ces 531 demandes, 222 étaient pour des permis dont 190 ont été émis;
- En moyenne, 5 demandes de permis sont effectuées par jour;
- Nous avons délivré 1301 permis depuis le début de l'année comparativement à 1682 permis pour la même période en 2017;
- La valeur de l'investissement au sol est inférieure soit 50 268 234 \$ comparativement à 60 370 699 \$;
- 103 demandes de permis sont actuellement incomplètes et donc en attente du client;
- 98 demandes de permis ont été refusées pour cause de projet non conforme à la réglementation applicable; des alternatives ont été proposées aux clients.

### **Délais**

- Actuellement, nous avons un délai de 24h pour délivrer un permis (garage, remise, perron...) suite à une demande de permis complète et conforme;
- Pour ce qui est des permis avec des plans techniques (nouvelles maisons, commerces ...) nous avons un délai de 24h pour débiter le dossier;
- 1 demandes de permis sont actuellement dans notre « file d'attente ».

### **Information**

- Les demandes d'information sont répondues dans les 24 heures. Nous avons reçu 208 demandes dans cette période. Une moyenne de 5 demandes est déposée chaque jour.

### **Infractions**

- 113 infractions ont été constatées depuis le début annuel du contrôle du territoire par nos inspecteurs. Sur ces infractions, 66 ont été réglées.
- Le contrôle du territoire a recommencé cet automne plus régulièrement en se concentrant d'abord sur les municipalités. D'ici la fin de l'année, tout le territoire aura été contrôlé en ce qui concerne les constructions sans permis.

### **Dossiers des plaintes**

- Depuis le début de l'année, nous avons reçu 112 nouvelles plaintes relativement aux infractions des règlements;
- Nous en avons complété 25 ces 2 derniers mois, mais 77 dossiers sont toujours actifs.

### **Réunions du CRP (dérogations & rezonages)**

- Nous avons traité 16 demandes de projets dérogatoires;
- 4 demandes de dérogation ont été étudiées à l'interne et 12 présentées au CRP;
- 4 avis de rezonage ont été étudiés.